



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SIWZ”

### „Przebudowa budynku administracyjno-szkoleniowego Świętokrzyskiego ODR z siedzibą w Modliszewicach oddział w Sandomierzu” – etap II

Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie z zastosowaniem art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, w związku z czym najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający:

Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach ul. Piotrkowska 30

26 – 200 Końskie, NIP 6581950099 , strona

internetowa, [www.sodr.pl](http://www.sodr.pl), adres poczty elektronicznej :

[modliszewice@sodr.pl](mailto:modliszewice@sodr.pl), tel. 41 372 22 84, fax. 41 372 34 84

#### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, a także rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o art.39 – 46 ustawy Pzp, dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

#### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa budynku administracyjno-szkoleniowego Świętokrzyskiego ODR z siedzibą w Modliszewicach oddział w Sandomierzu – etap II w zakresie: wykonanie posadzek z paneli podłogowych, robót budowlanych w zakresie demontażu, remontu ścian i sufitów, instalacji elektrycznych w zakresie: montażu rozdzielnic elektrycznych, opraw oświetleniowych, instalacji odgromowej, instalacji słaboprądowych w zakresie instalacji systemu włamania i napadu, instalacji teleinformatycznej, systemu alarmu pożarowego i oddymiania, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej
2. Standardy jakościowe zostały określone w projekcie przebudowy, przedmiarach robót oraz w STWiOR. Wszystkie dokumenty opisujące przedmiot zamówienia należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i wyjaśniające w tym znaczeniu, że w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wieloznaczności lub niejednoznaczności Wykonawca nie może ograniczyć ani zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności przy wykonaniu swoich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
W razie wystąpienia rozbieżności w ww. dokumentach, na podstawie których wykonany zostanie przedmiot umowy, a których nie można usunąć w drodze odniesienia się do reguł sztuki budowlanej i zasad wiedzy technicznej, interpretacja zapisów będzie uzgadniana z uwzględnieniem poniższej hierarchii: Dokumentacja techniczna, STWiOR, przedmiary robót.
3. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.
4. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, Zamawiający w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji przetargowej parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio

lub bezpośrednio towar bądź produkt dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji.

5. Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania.
6. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

**Kod CPV:**

45000000-7 Roboty budowlane

**Kody pomocnicze CPV:**

45442100-8 - Malowanie;

45410000-4 - Tynki wewnętrzne;

45432100-5 - Podłogi i posadzki;

45421000-4 - Montaż stolarki;

45311200-2 - Roboty w zakresie instalacji elektrycznych;

45312310-3 - Ochrona odgromowa;

45314320-0 - Instalowanie okablowania komputerowego;

45312200-9 - Instalowanie przeciwwłamaniowych systemów alarmowych;

45312100-8 - Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych;

Uwaga: za wykonanie przedmiotu zamówienia ustalono wynagrodzenie ryczałtowe, stąd, dołączone do SIWZ przedmiary robót mają charakter jedynie pomocniczy i nie stanowią podstawy wyceny oferty. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia stanowią jedynie pomoc Wykonawcom w oszacowaniu kosztów robót budowlanych. Przedmiar robót budowlanych ma na celu pomoc Wykonawcom w wyliczeniu ceny ryczałtowej za roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia a także na jego podstawie należy sporządzić uproszczone kosztorysy ofertowe, które dostarczyć należy przed podpisaniem umowy.

**11. Informacja o podwykonawcach**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.  
W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Formularzu Oferty firm Podwykonawców oraz części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.
- 2) Wykonawca ma prawo zmienić albo zrezygnować z Podwykonawcy na każdym etapie realizacji umowy, z zastrzeżeniem, że jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36b ust. 2 ustawy Pzp).
- 3) Zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp roboty budowlane będące przedmiotem niniejszego postępowania mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośrednio nadzorowi Zamawiającego, dlatego Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację tych robót budowlanych.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest ponadto zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 3) oraz do przekazania informacji na temat nowych lub dalszych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 6) Pozostałe zapisy dotyczące Podwykonawstwa, w tym dotyczące umowy o Podwykonawstwo, wynagrodzenia, zawarte są w projekcie umowy.

**12. Klauzule społeczne:**

Zamawiający stosownie do art.29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni

wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia obejmuje:

-wykonanie posadzek z paneli podłogowych, robót budowlanych w zakresie demontażu, remontu ścian i sufitów, instalacji elektrycznych w zakresie: montażu rozdzielnic elektrycznych, oprav oświetleniowych, instalacji odgromowej, instalacji słaboprądowych w zakresie instalacji systemu włamania i napadu, instalacji teleinformatycznej, systemu alarmu pożarowego i oddymiania, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej

Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

- a) Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób – Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie wymaganych osób tj. zanonimizowane umowy o pracę, oświadczenia, że osoby wykonujące czynności o których mowa powyżej, są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
- b) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia – w przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w ppkt. a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5000,00 PLN. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w ppkt. a) Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić.

#### IV. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia do dnia **30 września 2019 roku**.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
  - 2) Spełniają warunki udziału dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej.

**Wykonawca spełni warunek zdolności technicznej** jeśli wykaże, że: w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na remoncie budynków administracji publicznej na kwotę min. 400 000,00 zł.

**Wykonawca spełni warunek zdolności zawodowej** jeśli wykaże, że dysponuje co najmniej:

**Kierownikiem budowy** – posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi.

2. W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r poz.65).
3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, mogą wykazać spełnienie warunków, o których mowa powyżej, łącznie, z zastrzeżeniem, że oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, a dotyczące wstępnego potwierdzenia, że Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Potencjał podmiotu trzeciego
  - a) Zgodnie z art. 22a ust 1 ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych, z zastrzeżeniem, że: jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia innych podmiotów, podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.
  - b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami

tychpodmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ).

Z treści składanego dokumentu winno wynikać:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- a. Zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec innego podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust.5 pkt.1 ustawy Pzp. W celu oceny, czy nie zachodzą wobec podmiotu trzeciego podstawy wykluczenia, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia dokumentów składanych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu dotyczących tych podmiotów.
  - b. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przezzamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  - c. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub obowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe , o których mowa w pkt 4 lit. a.

## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY:

### 1. OBLIGATORYJNE

Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

### 2. FAKULTATYWNE

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z:

1) art. 24 ust. 5 pkt 1: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku – prawo restrukturyzacyjne (t.j. **Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.**) lub którego upadłość zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (t.j. **Dz.U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.**)

2) art. 24 ust. 5 pkt 2 : który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) art. 24 ust. 5 pkt 4 : który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ ZAŁĄCZYĆ WYKONAWCY DO OFERTY:

1. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć oświadczenie w celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 2) oraz oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 3).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów:
  - a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw do wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, jakim powołuje się na ich zasoby –

- warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1,
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ).
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 540 z późn.zm)).

#### VIII. DOKUMENTY JAKIE MAJĄ PRZESŁAĆ WYKONAWCY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia ofert następujących oświadczeń i dokumentów:
- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ppkt. 1) niniejszego punktu.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą ich współpracę, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
- a) określenie celu gospodarczego;
  - b) oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi;
  - c) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców występujących wspólnie;
  - d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy wspólnej przez któregokolwiek z Wykonawców występujących wspólnie do czasu wykonania zamówienia w całości;
  - e) solidarną odpowiedzialność Wykonawców występujących wspólnie za realizację przedmiotu zamówienia;
  - f) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) składa: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy, o których mowa w pkt. 2 stosuje się odpowiednio.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski
4. Mając na względzie art.26 ust 6 ustawy Pzp Zamawiający odstąpi od wezwania wskazanych oświadczeń lub dokumentów w stosunku do Wykonawcy, co do których będzie w stanie samodzielnie uzyskać oświadczenia lub dokumenty.
5. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z sesji otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie

prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wzór załącznik nr 4 do SIWZ.

**Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa wyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

6. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:
  - a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami o których mowa, są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – **załącznik nr 8 do SIWZ**,
  - b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 9 do SIWZ**
7. W przypadku, gdy Wykonawca odpowiednie dane dotyczące wartości wykonywanych robót wykaże w innej walucie niż PLN, Zamawiający przyjmie do przeliczenia średni kurs tej waluty ogłoszony przez NBP i obowiązujący w dniu wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Brak jakichkolwiek z w/w dokumentów, lub złożenie dokumentów o niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art.26 ust.3 ustawy Pzp).

**Uwaga: przed podpisaniem umowy należy dostarczyć uprawnienia budowlane wskazanych w/w wykazie osób wraz z zaświadczeniami o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (potwierdzenie za zgodność z oryginałem).**

## **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 123 z późn.zm).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia, informacje pytania za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami ,niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest ich złożenie.
4. Zamawiający nie przewiduje kontaktu telefonicznego
5. **Znak sprawy: ŚODR-ZKSO-10/334/2019**
6. Adres Zamawiającego do korespondencji: Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach ul. Piotrkowska 30 26-200 Końskie, ,  
gmina: Końskie  
powiat: konecki,  
województwo: świętokrzyskie  
adres poczty elektronicznej :[modliszewice@sodr.pl](mailto:modliszewice@sodr.pl)
7. Osoby wskazane do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Piotr Lipiński – Dyrektor ŚODR w Modliszewicach Oddział Sandomierz

## **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

- 1.Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na czas równy okresowi związania ofertą, w wysokości: 24 600,00 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące sześćset złotych),
- 2.Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 3.Wadium w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na konto:  
Bank Gospodarstwa Krajowego Kielce nr konta: 76 1130 1192 0027 6171 9520 0001  
z dopiskiem: **Przebudowa budynku administracyjno-szkoleniowego Świętokrzyskiego ODR z siedzibą w Modliszewicach oddział w Sandomierzu – etap II**

4. Za termin wniesienia wadium uznaje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 2 powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium należy złożyć w osobnej kopercie, w sekretariacie ŚODR, pokój nr 13 w Modliszewicach przy ul. Piotrkowskiej 30, 26-200 Końskie. Do oferty należy dołączyć kserokopię tego dokumentu poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
6. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu wypłatę wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 pkt 1 – 3 ustawy.
7. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
8. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium na zasadach i w trybie art. 46 ustawy.

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy występujący wspólnie mają prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. W Formularzu oferty Wykonawca podaje, na którą część zamówienia składa ofertę zamówienia, zgodnie z art. 36 aa ust. 2. ustawy Pzp.
4. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści Pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
5. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna spełniać następujące wymagania:
  - w formularzu oferty należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców a nie tylko ich Pełnomocnika,
  - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem,Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.  
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie tego zamówienia.
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ na formularzu o treści zgodnej z treścią określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ (Formularz Oferty).
7. Przy sporządzeniu oferty Wykonawca korzysta ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego.
8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert. Opakowanie należy opisać: **Oferta na przetarg: „Przebudowa budynku administracyjno-szkoleniowego Świętokrzyskiego ODR z siedzibą w Modliszewicach oddział w Sandomierzu” – etap II** oznaczenie Wykonawcy wraz z dopiskiem: **„Nie otwierać przed 6 maja 2019 roku godz. 10<sup>00</sup>”**.
9. Oferta oraz wszystkie oświadczenia lub dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ muszą spełniać następujące wymogi:
  - 1) oferta i wszystkie załączniki do oferty muszą zostać sporządzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np. na maszynie do pisania, komputerze, odręcznie długopisem i czytelnym pismem. Oferta nieczytelna nie będzie rozpatrywana,
  - 2) formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy,
  - 3) za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis lub parafkę z pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko, przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy składającego ofertę,
  - 4) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę,
  - 5) dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, w razie wątpliwości czy rozbieżności za wiążącą uznaje się wersję polskojęzyczną,
  - 6) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia należy złożyć w oryginale,

- 7) wszystkie strony zawierające treści należy kolejno ponumerować,
- 8) miejsca, które podlegają wypełnianiu przez Wykonawcę powinny być obowiązkowo wypełnione w zakresie który go dotyczy, miejsca nie wypełnione obowiązkowo wykreślić.
10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg. takich samych zasad jak przy składaniu oferty, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert uzupełnić ofertę, wg. takich samych zasad jak przy składaniu oferty, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z napisem „UZUPEŁNIENIE”.
12. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania będą jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być spięte osobno.
13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC”. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
14. Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj.: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych ofertach.

### XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **6 maja 2019 roku godz.9<sup>30</sup>** w Świątokrzyskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach ul. Piotrkowska 30 26-200 Końskie, pokój nr 13 sekretariat. Zamawiający, w przypadku otrzymania oferty po wyżej wskazanym terminie niezwłocznie zwróci ofertę. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 maja 2018 roku godz.10<sup>00</sup>** w Świątokrzyskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach ul. Piotrkowska 30, 26-200 Końskie, sala konferencyjna na parterze nr 6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne – Wykonawcy mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
2. Koperty oznakowane dopiskiem "UZUPEŁNIENIE" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
3. Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej [modliszewice@sodr.pl](mailto:modliszewice@sodr.pl) informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym - wzór załącznik nr 1 do SIWZ.

1. Zaoferowana cena będzie ceną ryczałtową (definicja ryczału zgodnie z treścią art. 632 kodeksu cywilnego) i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.
2. W związku z wyborem sposobu prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w formie ryczału, przedmiar stanowi element porządkujący, którego cel sprostawa się do ułatwienia Wykonawcy skalkulowania ceny ofertowej. Za kalkulację wynagrodzenia ryczałtowego na podstawie przedmiarów robót odpowiada wyłącznie Wykonawca. W związku z powyższym Wykonawca nie ma obowiązku załączania do oferty kosztorysu ofertowego.
3. Z uwagi na fakt, iż kosztorys ofertowy będzie przydatny na etapie realizacji umowy (np. opracowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego), Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą uproszczoną.
4. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy – stanowi ona sumę wartości wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia.



5. Cenę ofertową należy policzyć w oparciu o załączoną dokumentację projektową, przedmiar robót, wzór umowy oraz zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją z uwzględnieniem wszystkich potencjalnych ryzyk ekonomicznych jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, a wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Tym samym w cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty ewentualnych robót nieujętych w SIWZ, a koniecznych do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej, rygory technologiczne i obowiązujące przepisy prawa oraz uwzględnić wszelkie opłaty, jakie Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją zamówienia.
6. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie. W razie rozbieżności między ceną wpisaną słownie a ceną podaną liczbowo, Zamawiający uzna za wiążącą cenę wpisaną słownie. Rozliczenia prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W ofercie należy podać cenę netto zamówienia, stawkę/ kwotę podatku (VAT) i cenę brutto zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w oszacowaniu kosztów zamówienia obciążają Wykonawcę zamówienie, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty. W związku z powyższym zaleca się w szczególności zapoznanie się z terenem przyszłej budowy.

**XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał odrębnie spełnienie kryteriów dla:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena	60 %
2.	Okres udzielonej gwarancji	20 %
3.	Termin wykonania	20%
Razem		100 %

Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100 punktowej przez komisję przetargową. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców.

**CENA.**

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa ze wszystkich ofert} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 60\%}{\text{cena oferty badanej}}$$

Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1%=1pkt) w zakresie kryterium ceny.

**OKRES GWARANCJI.**

Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji w formularzu oferty.

Oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt (1%=1pkt) w zakresie kryterium okres gwarancji, przy czym nie może być krótsza niż 60 miesięcy:

- 1) Oferta z 60 miesięcznym okresem gwarancji otrzyma 0 pkt,
- 2) Oferta w przedziale 61 – 72 miesięcznym okresem gwarancji otrzyma 10 pkt,
- 3) Oferta w przedziale 73 – 83 miesięcznym okresem gwarancji otrzyma 15 pkt,
- 4) Oferta z 84-96 miesięcznym okresem gwarancji i większym otrzyma 20 pkt.

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji większego od 96 miesięcy będzie traktowane jako podanie 96 miesięcy.

**Podany okres gwarancji przez Wykonawcę jest równy okresowi rękojmi za wady i usterki.**

W przypadku, kiedy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze okres gwarancji krótszy niż 60 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z treścią SIWZ.

## **TERMIN REALIZACJI.**

Wykonawca zadeklaruje termin wykonania w formularzu oferty.

Oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt (1%=1pkt) w zakresie kryterium termin realizacji, przy czym nieprzekraczalny termin zakończenia prac to dzień 30 września 2019 roku.

- 1) Oferta której termin realizacji będzie do dnia 30 września 2019 roku otrzyma 0 pkt.
- 2) Oferta, w której zostanie skrócony czas wykonania zamówienia o co najmniej 10 dni od ostatecznego terminu zakończenia otrzyma 10 pkt.
- 3) Oferta, w której zostanie skrócony czas wykonania zamówienia o co najmniej 20 dni do ostatecznego terminu zakończenia otrzyma 20 pkt.

Łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za cenę brutto + liczba punktów za okres gwarancji + liczba punktów za termin realizacji

**Liczba uzyskanych punktów, dla każdej oferty zostanie zsumowana. Oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.**

1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty (art. 91 ust.4 Pzp) z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.  
Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach
2. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.
  - 1) Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu weryfikacji Wykonawcy (po złożeniu wymaganych oświadczeń i dokumentów na wezwanie Zamawiającego), którego oferta została najwyżej oceniona, niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty podając w szczególności:
    - a) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją za każde kryterium i łączną punktację ofert,
    - b) Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
    - c) Wykonawców, których oferty zostały odrzucone
    - d) unieważnieniu postępowania.
  - 2) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
  - 3) Z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ

## **XVI. INFORMACJA O FORMALNOSCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu:
  - a) kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną na kwotę zgodną z wartością wynikającą z oferty Wykonawcy. Kosztorys ofertowy nie będzie stanowił podstawy do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy ale pełnił będzie rolę pomocniczą w przypadku częściowego rozliczenia robót,
  - b) kserokopie uprawnień zawodowych osób biorących udział w realizacji zamówienia, o którym mowa w niniejszej specyfikacji wraz kserokopią zaświadczenia właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzającą ich przynależność do Izby. Kserokopie te muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
  - c) ubezpieczenia budowy na warunkach określonych we wzorze umowy do niniejszej SIWZ,
  - d) wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - e) podania o ile są już znane nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę grupy Wykonawców występujących wspólnie, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
  - a) określenie celu gospodarczego,

- b) oznaczenie czasu trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i rękojmi,
  - c) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców występujących wspólnie,
  - d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy wspólnej przez któregokolwiek z występujących wspólnie Wykonawców do czasu wykonania zamówienia w całości,
  - e) solidarną odpowiedzialność Wykonawców występujących wspólnie za realizację przedmiotu zamówienia,
  - f) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
  - g) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca korzystający z zasobów podmiotów trzecich przedstawi potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o udostępnienie odpowiednich zasobów, które wcześniej zostały przyrządzone. Umowy te muszą gwarantować korzystanie z udostępnionych zasobów przez cały okres wykonywania zamówienia w sposób nieograniczony oraz zawierać zobowiązanie o solidarnej odpowiedzialności podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy za szkodę powstałą u Zamawiającego na skutek nieudostępnienia tych zasobów. W przypadku nie przedstawienia ww. umów uważać się będzie, że z powodu nie może dojść do zawarcia umowy z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze wszystkimi tego konsekwencjami. W przypadku korzystania z zasobów finansowych łącznie z ww. umową Wykonawca przedstawi umowę pożyczki wraz z deklaracją pożyczki złożoną w Urzędzie Skarbowym i dokonaną opłatą skarbową na pełną kwotę pożyczki.

#### XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Wykonawca najpóźniej do dnia podpisania umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego Kielce 76 1130 1192 0027 6171 9520 0001 z dopiskiem: **Przebudowa budynku administracyjno-szkoleniowego Świętokrzyskiego ODR z siedzibą w Młodziszewicach oddział w Sandomierzu” – etap II**

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać:
  - a) sformułowanie Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia lub wykonał z nienależytą starannością,
  - b) oświadczenie, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków umowy lub zakresu zamówienia, nie wpływa na odpowiedzialność Gwaranta,
  - c) określenie kwot i terminów obowiązywania gwarancji zgodne z art. 151 ustawy Pzp.,

Brak powyższych oświadczeń lub wprowadzenie jakichkolwiek dodatkowych postanowień, które będą wyłączały, ograniczały lub utrudniały, możliwość realizacji gwarancji albo uzależniły jej realizację do spełnienia dodatkowych warunków, skutkowało będzie uznaniem, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane w wysokości 70% zabezpieczenia. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % zabezpieczenia.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w projekcie umowy **załącznik nr 5 do SIWZ**.

#### XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY:

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę wg wzoru umowy stanowiącego, **załącznik nr 5 do SIWZ**
2. W przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą zagranicznym, umowa i wszelka korespondencja związana z realizacją zamówienia zostanie sporządzona i będzie prowadzona w języku polskim.
3. Warunki dokonywania zmian w umowie:
  - a) na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach, wymienionych w umowie – **załącznik nr 5 do SIWZ**.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Zgodnie z art. 179 ustawy, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI, rozdział 1 - 3 w art. 179 - art. 198 g ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zadanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

## **XX. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:**

### **Zamawiający nie przewiduje:**

- 1) zawarcia umowy ramowej
- 2) przeprowadzenia aukcji elektronicznej
- 3) udzielania zamówień uzupełniających
- 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
- 5) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- 6) udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7

## **XXI. INFORMACJA Z ART. 13 RODO:**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję, że:**

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach reprezentowany przez Dyrektora naczelnego, Modliszewice, ul. Piotrkowska 30, 26-200 Końskie, [sodr.pl](mailto:sodr.pl), [modliszewice@sodr.pl](mailto:modliszewice@sodr.pl), tel. 41 372 22 84
2. Inspektorem ochrony danych w Świętokrzyskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach jest Mikołaj Pilarski, e-mail: [mikolaj.pilarski@sodr.pl](mailto:mikolaj.pilarski@sodr.pl), tel. 41 372 22 84.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art.6 ust. 1 lit. C w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn „Przebudowa budynku administracyjno-szkoleniowego

- Świętokrzyskiego ODR z siedzibą w Modliszewicach oddział w Sandomierzu” – etap II, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art. 96 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r poz. 1896 z późn. zm.), dalej „ustawa o Pzp”;
  5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy o Pzp;
  6. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
  7. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z instrukcji archiwalnej.
  8. Posiada Pan/i prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania, cofnięcia zgody na przetwarzanie.
  9. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

#### XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

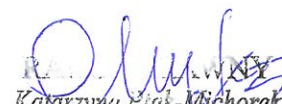
- Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 5 – wzór umowy
- Załącznik nr 6 – przedmiary robót, STWiOR, dokumentacja projektowa,
- Załącznik nr 7 – wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów,
- Załącznik nr 8 – wzór wykazu wykonanych robót.
- Załącznik nr 9 – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

Zatwierdzam

**DYREKTOR**

  
mgr inż. Jerzy Pospiech

Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego  
w Modliszewicach  
Modliszewice, ul. Piotrkowska 30  
26-200 Końskie  
REGON 003680090 NIP 6581950099  
tel. 41/ 372-22-84 do 86; fax 41/ 372-34-86

  
Katarzyna Piatek-Michorek  
KL - 1123

Modliszewice dnia 19.04.2019r.

