



ŚWIĘTOKRZYSKI OŚRODEK DORADZTWA ROLNICZEGO
W MODLISZEWICACH
ul. Piotrkowska 30; Modliszewice; 26-200 Końskie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby ŚODR Modliszewice.**

Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwot określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Nr: ŚODR-ZKSO-27/2020

Spis załączników do SIWZ:

- zał. nr 1 – specyfikacja techniczna
- zał. nr 2 - formularz ofertowy
- zał. nr 3 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- zał. nr 4 - projekt umowy
- zał. nr 5 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

ZATWIERDZAM

DYREKTOR


mgr inż. Jerzy Połpiech

Modliszewice dn. 28-10-2020


RADCA PRAWNY
Katarzyna Piak-Michorek
KL - 1123

Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
w Modliszewicach
Modliszewice, ul. Piotrkowska 30
26-200 Końskie
REGON 003689090 NIP 6581950099
tel. 41/ 372-22-84 do 86; fax 41/ 372-34-86

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach
ul. Piotrkowska 30 Modliszewice; 26-200 Końskie; NIP 6581950099; tel. 41 372 22 84 adres poczty elektronicznej: modliszewice@sodr.pl
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - b) strona internetowa: www.sodr.pl (link: zamówienia publiczne),
 - c) tablica ogłoszeń w budynku Zamawiającego.

II. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach reprezentowany przez Dyrektora naczelnego, Modliszewice, ul. Piotrkowska 30, 26-200 Końskie, sodr.pl, modliszewice@sodr.pl, tel. 41 372 22 84
2. Inspektorem ochrony danych w Świętokrzyskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach jest Mikołaj Pilarski, e-mail: mikolaj.pilarski@sodr.pl, tel. 41 372 22 84.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art.6 ust. 1 lit. C w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby ŚODR Modliszewice. prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art. 96 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa o Pzp”;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy o Pzp;
6. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z instrukcji archiwalnej.
8. Posiada Pan/i prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania, cofnięcia zgody na przetwarzanie.
9. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39- 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i rozporządzeń stanowiących akty wykonawcze wydane do Pzp.
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwot określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby ŚODR Modliszewice w następujących częściach:
Część A – Dostawa serwera internetowego z oprogramowaniem do usług EKD, komputerów typu: Laptop, desktopa z oprogramowaniem, akcesoriów.
Część B – Dostawa zasilaczy UPS, drukarek, niszczarek, oprogramowania, sprzętu audio video, akcesoriów.
Część C- Dostawa sprzętu do studio audio video oraz akcesoriów.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
30191400-8 Niszczarki
30232150-0 Drukarki
30237200-1 Akcesoria komputerowe
30213100-6 Komputery przenośne
32420000-3 Urządzenia sieciowe
30234000-8 Nośniki do przechowywania

32350000-1 Części sprzętu dźwiękowego i wideo
30200000-1 Sprzęt komputerowy
30211500-6 Centralne jednostki przetwarzające lub procesory
48820000-2 Serwery
31682530-4 Awaryjne urządzenia energetyczne
31422000-0 Zestawy baterii
32333200-8 Kamery wideo
38650000-0 Sprzęt fotograficzny
30213200-7 Tablet

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku specyfikacje techniczne stanowiące **załącznik nr 1 do SIWZ**.
4. Warunki realizacji zamówienia są określone w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.
5. Wykonawca na potwierdzenie okoliczności, że przedmiot oferty spełnia wymogi SIWZ załączy do oferty wypełnioną tabelę techniczną oferowanego sprzętu, która stanowić będzie element oferty oraz Wykonawca poda dokładne nazwy i oznaczenia oferowanych urządzeń, potwierdzi spełnianie warunków technicznych oraz wskaże faktyczne parametry techniczne oferowanych urządzeń.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na oferowane urządzenia na okres wskazany dla każdej części odrębnie w Załączniku nr 1 do SIWZ („Opis przedmiotu zamówienia – specyfikacja techniczna”).
7. W miejscu gdzie wskazano w Tabeli technicznej zamówienia znaki towarowe lub pochodzenie materiałów lub wskazanie normy, o których mowa w art. 30 ust. pkt. 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie urządzeń lub rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych w SIWZ. Przez rozwiązania równoważne będą uznane urządzenia lub rozwiązania o parametrach i funkcjonalności nie gorszych niż wskazane w SIWZ. **W przypadku do zastosowanych równoważnych urządzeń i oprogramowania Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że oferowany przedmiot spełnia wymagania określone przez Zamawiającego składając z ofertą odpowiednie dokumenty, w szczególności załączając do oferty specyfikacje techniczne producenta oferowanych urządzeń. W każdym jednak przypadku wymogiem przyjęcia oferty jest spełnienie minimalnych parametrów technicznych i funkcjonalnych podanych w załączniku nr 1 do SIWZ.**
8. Wszelkie dokumenty złożone wraz z ofertą w języku obcym powinny być złożone z tłumaczeniem na język polski.
9. Zamawiający wskazuje, że oferty należy złożyć do jednej części zamówienia określonych w rozdz. IV ust.1, zgodnie z art. 36aa ust. 2.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

V. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do **10 dni** licząc od dnia następnego od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem szczegółowych zapisów dot. terminu realizacji zawartych w projekcie umowy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Obligatoryjnie z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, o którym mowa w art.24 ust. 1 ust.1 pkt. 12-23.
4. **Fakultatywne Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**
Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

ZAŁĄCZANE DO OFERTY:

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NAJWYŻEJ OCENIONEGO:

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w

wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

3. Mając na względzie przepis art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, zamawiający odstąpi od wezwania wskazanych w ust. 2 dokumentów w stosunku do Wykonawców, co do których będzie w stanie samodzielnie uzyskać wymienione tam oświadczenia lub dokumenty.

OŚWIADCZENIE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW W ZAKRESIE GRUPY KAPITAŁOWEJ

3. Wykonawca (dot. wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (załącznik nr 5 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający przekaze wykonawcom oraz zamieści na stronie www.sodr.pl (link: zamówienia publiczne) wzór stosownego oświadczenia.
4. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt.3 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ tj SÓDR-ZKSO – .../2020
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach ul. Piotrkowska 30 Modliszewice 26-200 Końskie.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę faxem (w szczególności pytania w postępowaniu) winny być kierowane na numer **41 372 34 86.**
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Szczegółowe regulacje w tym zakresie zawiera art. 38 ustawy Pzp.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołań zebrania Wykonawców.
8. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Marcin Duda**
9. *Zamawiający nie przewiduje kontaktu telefonicznego*

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: Część A – 4 400,00 zł, Część B – 1 200,00 zł, Część C- 300,00 zł przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto w BGK o/Kielce 76 1130 1192 0027 6171 9520 0001 z dopiskiem „**Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby ŚODR Modliszewice.**”. Wadium będzie ważne z chwilą wpływu gotówki na konto zamawiającego.

3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. IX ust.2 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
4. Zamawiający wymaga, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
5. Oryginały gwarancji lub poręczeń powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego w kasie czynnej w godz. 8.00 – 14.00 lub złożone wraz ofertą.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ** dla każdej części oddzielnie zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń.
 - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VII. 1 niniejszej SIWZ z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
 - 3) wypełnioną tabelę techniczną zamówienia - **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów wraz z nią składanych lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę której uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju** z dnia 26 lipca 2016 r. **w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia**, Zamawiający informuje, iż może zażądać od Wykonawców przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z takich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.
11. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone w: nazwę i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego, oznaczenie.

„Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby ŚODR Modliszewice”

„NIE OTWIERAĆ PRZED 05-11-2020 godz. 12:30”

UWAGA:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i **jednocześnie** wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty i informacje złożone wraz z ofertą są jawne.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca w trakcie postępowania będzie składał dokumenty lub informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w celu skuteczności ich zastrzeżenia musi wraz z ich złożeniem jednoznacznie wskazać, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i **jednocześnie** wykazać, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
19. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesać na adres:
Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach; ul. Piotrkowska 30; 26-200 Końskie, do dnia 05-11-2020 r. do godz. 12:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05-11-2020 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego na sali konferencyjnej nr 6. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Złożenie oferty w miejscu innym, niż wyżej podane może skutkować nie dotarciem oferty do komisji przetargowej w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy Wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie, nie będzie brała udziału w postępowaniu.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.sodr.pl (link: zamówienia publiczne) informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Oferta musi zawierać cenę przedstawioną za całość wykonania przedmiotu zamówienia, dla każdej części zamówienia której dotyczy, zwaną dalej „ceną ofertową”. Ceną ofertową w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 03.10.2017r o informowanie o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cenę ofertową należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, z podatkiem VAT (brutto), wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
3. Cena ofertowa winna obejmować koszt dostawy urządzeń oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia w tym koszty napraw i serwisu urządzeń zgodnie z wymaganą gwarancją. Niezależnie od okresu zaoferowanej gwarancji jej koszt powinien zostać uwzględniony w cenie ofertowej.
4. Ceny w Formularzu ofertowym muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena ofertowa powinna zostać wyliczona w ten sposób, żeby odpowiadała iloczynowi liczby i ceny pojedynczych zamawianych urządzeń. Oznacza to, że wszelkie koszty związane z realizowanym zamówieniem powinny zostać uwzględnione równomiernie w każdej sztuce zamawianych urządzeń. W taki też sposób zamawiający będzie poprawiał ewentualne omyłki rachunkowe w złożonych ofertach, tzn. przyjmuje się w takim wypadku, że koszt jednostkowy urządzenia podany jest prawidłowo.
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przed porównaniem cen ofert, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi przedstawiają się następująco, przy czym całkowita ocena oferty będzie wyliczana w następujący sposób:

CZĘŚĆ A

- | | | |
|-------------------------|-----|-------------|
| 1. cena (C) | 60% | (waga 0,60) |
| 2. termin wykonania (T) | 20% | (waga 0,20) |
| 3. okres gwarancji (G) | 20% | (waga 0,20) |

Całkowita ocena oferty będzie wyliczana wg wzoru:

$$P_i = C_i + T_i + G_i$$

i - numer oferty badanej

P_i - ocena punktowa oferty badanej. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

2.1. Kryterium **cena (C)**, maksymalnie 60% (waga 0,6).

Oferta o najniższej cenie otrzyma 60 punktów. Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$C_i = \frac{\text{cena najniższa} \times 60 \text{ pkt.}}{\text{cena oferty badanej}}$$

i - numer oferty badanej

C_i - liczba punktów za kryterium „cena”. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).
cena oferty badanej - cena brutto z formularza oferty.

2.2. Kryterium **termin wykonania (T)**, 20% (waga 0,20)

W przypadku, gdy zaproponowany zostanie termin wykonania (dostawy) **5 dni kalendarzowych** i krótszy, do oceny ofert zostanie przyjęte **5 dni kalendarzowych**. Od 6 dni do 10 dni termin wykonania odpowiada temu dniowi. Oferty zawierające termin wykonania dłuższy niż **10 dni kalendarzowych** zostaną odrzucone.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$Ti = \frac{\text{termin najkrótszy} \times 20 \text{ pkt}}{\text{termin oferty badanej}}$$

termin oferty badanej

i - numer oferty badanej

Ti - liczba punktów za kryterium „termin wykonania”. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).
termin oferty badanej - termin wykonania (dostawy) z formularza oferty.

2.3. Kryterium **okres gwarancji (G)** : 20% (waga 0,2)

Kryterium to dotyczy gwarancji na oferowane urządzenia. W każdej części zamówienia wykonawca zobligowany jest zaoferować co najmniej 3 letni okres gwarancji (36 miesięcy). Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium w następujący sposób:

Oferowany okres gwarancji 3 lata	= 0 pkt
Oferowany okres gwarancji 4 lata	= 10 pkt
Oferowany okres gwarancji co najmniej 5 lat	= 20 pkt

Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa) zostanie przyznana poprzez zsumowanie punktów danej oferty.

CZĘŚĆ B, C

1. cena (C) 60% (waga 0,60)

2. termin wykonania (T) 40% (waga 0,40)

Całkowita ocena oferty będzie wyliczana wg wzoru:

$$Pi = Ci + Ti$$

ii - numer oferty badanej

Pi - ocena punktowa oferty badanej. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

2.1. Kryterium **cena (C)**, maksymalnie 60% (waga 0,60).

Oferta o najniższej cenie otrzyma 60 punktów. Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$Ci = \frac{\text{cena najniższa} \times 60 \text{ pkt}}{\text{cena oferty badanej}}$$

cena oferty badanej

i - numer oferty badanej

Ci - liczba punktów za kryterium „cena”. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).
cena oferty badanej - cena brutto z formularza oferty.

2.2. Kryterium **termin wykonania (T)**, 40% (waga 0,40)

W przypadku, gdy zaproponowany zostanie termin wykonania (dostawy) **5 dni kalendarzowych** i krótszy, do oceny ofert zostanie przyjęte **5 dni kalendarzowych**. Od 6 dni do 10 dni termin wykonania odpowiada temu dniowi. Oferty zawierające termin wykonania dłuższy niż **10 dni kalendarzowych** zostaną odrzucone.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$Ti = \frac{\text{termin najkrótszy} \times 40 \text{ pkt}}{\text{termin oferty badanej}}$$

i - numer oferty badanej

Ti - liczba punktów za kryterium „termin wykonania”. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).
termin oferty badanej - termin wykonania (dostawy) z formularza oferty.

Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa) zostanie przyznana poprzez zsumowanie punktów danej oferty.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
6. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg załączonego wzoru.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. Zamawiający, przed podpisaniem umowy, może wezwać Wykonawcę do przedstawienia któregośkolwiek lub wszystkich deklaracji lub certyfikatów, o których mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi żądanych dokumentów lub oświadczeń w wyznaczonym terminie będzie to równoznaczne z uchylaniem się od zawarcia umowy.
6. Jeżeli wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.